

安徽省财政厅文件

皖财会〔2021〕883号

安徽省财政厅关于开展2021年度高级会计师 专业技术资格评审工作的通知

各市财政局，省直各部门，中央驻皖有关单位：

为服务我省经济社会发展和加强会计人才队伍建设，根据《安徽省人力资源和社会保障厅关于做好2021年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2021〕172号）精神，经研究，决定开展2021年度高级会计师专业技术资格评审工作，现就有关事项通知如下：

一、评审标准

评审标准按照《安徽省人力资源和社会保障厅 安徽省财政厅关于印发〈安徽省会计系列高级专业技术资格评审标准条件〉

的通知》（皖人社发〔2019〕16号）执行。

二、申报范围

（一）在皖各类企事业单位专业技术岗位上从事会计专业技术工作且符合相应资格条件的，与用人单位签订劳动（聘用）关系的会计专业技术人才。

（二）在皖就业的港澳台会计专业技术人才，以及持有外国人永久居住证或我省颁发的外国人工作许可证的外籍会计专业技术人才。

公务员、参照公务员法管理的事业单位工作人员、离退休人员（含返聘在岗）不得申报。

三、申报材料

1.全国高级会计师资格考试成绩合格证（2019年、2020年或2021年度）

2.《专业技术资格评审表》（一式3份）；

3.专业技术资格证书、专业技术职务聘书或聘任文件；

4.2017-2021年度继续教育学习证明；

5.近5年（2016年-2020年）存入个人档案的《年度考核登记表》复印件（加盖单位人事部门公章），非国有单位未进行年度考核的，由所在单位提供书面证明；

6.任现专业技术职务以来荣誉证书、获奖证书、其他相关资格证书等；

7.任现专业技术职务以来的专业技术业务工作总结1份（5000

字以内，以近5年为主）；

8.学术成果（论文、著作，以近5年为主。无论文但符合提供2篇本单位的经济分析报告或管理建议书要求的，需写明报告价值，经单位负责人签字后加盖单位公章）；

9.任现专业技术职务（以近5年为主）以来的工作业绩、成果证明材料；

10.《个人申报专业技术资格诚信承诺书》1份（附件1，本人签字）；

11.事业单位人员职称申报岗位信息表，由实施专业技术职务聘任制的单位申报人提供（附件2）；

12.《单位公示证明》（附件3）及相关公示材料（公示原件网上截图或复印件等）；

13.单位推荐意见书（2000字以内，经单位负责同志审核签字并加盖单位公章）；

14.申报人员所在核算主体单位相关情况简表（附件4）。

上述材料中，第2项由申报人在系统中申报并逐级提交到评委会组建单位审核时再导出打印，线下逐级盖章；第3项至第11项由申报人在系统中录入上传；第12项至第14项由用人单位审核时上传系统（以上材料具体操作见相应操作手册）。

四、用人单位初审

1.材料审核。用人单位应对申报人申报的材料、证件进行逐项核实，查验是否真实、齐全、规范，签署审核意见，按要求盖

章。

2.公示。用人单位审查后将申报人基本情况、评审材料、考核结果在本单位进行公示，接受群众监督，公示期不少于5个工作日，公示无异议后方可报送。

3.单位评价。用人单位应对申报人任期以来的职业道德、工作表现、专业业绩、学术成果等情况进行全面、客观、准确地评价，并在确认完全符合评审条件后为其出具单位推荐意见书。

五、申报方法

2021年高级会计师评审申报采取网上申报及网上评审的方式。申报人进行网上申报前，需提前完成会计人员“信息采集”工作（网址：<http://czt.ah.gov.cn/>，登录“安徽省财政厅”门户网站，在“服务直通车”板块，点击“会计管理-会计人员-信息采集”进行信息采集。如遇系统升级维护，请于网上报名截止日后1个月内完成信息采集）。所有申报材料均需经所在单位审核，并按要求盖章确认。

（一）网上申报。

1.申报时间：2021年9月18日8:00-10月17日24:00。

2.申报网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>。

3.申报流程：登录“安徽省人力资源和社会保障厅”门户网站，点击“资讯中心”下方“专题专栏”中的“专技人员综合管理服务平台”，进入该系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“安徽政务服务网”，输入相应账号、

密码、验证码进行登录即可。请按文件要求和系统提示填写信息、组织材料、上传提交。

4.申报要求：按系统提示格式扫描上传，同时选择 1 篇最具代表性的论文或 1 篇论著作为主送论文，上传 word 版本（docx 格式）；其他论文论著按要求报送。上传论文论著要包括封面、目录、刊页号、正文，每篇论文（论著）一个文档，采用 pdf 格式。评审将以网上提交信息为准，申报人对申报信息真实性、完整性负责，并在规定时间内提交评审所需全部材料，申报人网上申报信息不完整、不清晰或与真实情况不一致等情况，后果自负。

（二）提交纸质材料。申报人员应于网上报名截止日后 3 日内向主管部门或市级财政部门提交《专业技术资格评审表》（每人一式 3 份）以及相关证书原件和论文论著原件。

1. 省属事业单位的，报送至所属省级主管部门（人事管理部门）。

2. 省属企业的，报送至所属集团公司（人事管理部门）。

3. 中直和外省驻皖单位的，由省人社厅（专技处）审核同意后直接报送至省财政厅（会计处）。

4. 上述以外单位的，按属地原则，报送至所在市财政局（会计科）。

（三）汇总报送。各汇总报送单位请审核后将申报人《专业技术资格评审表》（每人一式 3 份）、近期 2 寸免冠彩色照片（每人 1 张用于发证，须与网上申报电子照片一致）及申报人相关证

书原件和论文论著原件(原件现场审核后退回),报至省财政厅(会计处)审核。其他纸质材料审核后由汇总报送单位留存备查,无需提交省财政厅。其中:省直主管部门、集团公司及中央和外省驻皖单位报送时间为网上报名截止日后 7-10 日内;各市财政局报送时间为网上报名截止日后 11-15 日内。逾期不予受理。

(四) 申报审核流程。

1.个人申报。申报人将相关材料录入业绩库并提交,经单位审核后,再进行职称申报,导入业绩库数据,并提交至单位。

2.单位审核推荐。单位在线审核申报人材料,并上传公示证明及公示材料、推荐意见书、所在核算主体单位相关情况简表等。

3.逐级审核。县区属单位的按县财政部门→县人社部门→市财政部门→市人社部门→评委会组建单位逐级审核;市属单位的按市财政部门→市人社部门→评委会组建单位逐级审核;省属及中央驻皖单位的按省财政部门→评委会组建单位逐级审核;评委会组建单位审核通过后提交至评委会。

4.上传委托评审函。市人社部门在线审核完成所有申报人员材料后,导出委托评审函并打印盖章后上传系统(委托评审函中含本市所有申报人员);省属单位审核完成所有申报人员材料后,导出委托评审函打印后由省直主管部门或集团公司盖章后上传系统(委托评审函中含本单位所有申报人员);中央驻皖单位审核完成所有申报人员材料后,导出委托评审函打印后由其上一级单位人力资源部门审核盖章,经省人社厅同意后上传系统(委托评审

函中含本单位所有申报人员)。

六、注意事项

1.关于任职、聘任、业绩成果论著、考核等年限的计算。专业技术资格任职或聘任年限均按周年计算。本次申报人员专业技术资格任职及聘任年限计算至2021年12月31日。工作业绩与成果、论文著作等申报材料认定的截止时间为2021年8月31日。任现职以来，年度考核均为合格以上等次的，其任职年限连续计算。年度考核有基本合格等次的，扣除基本合格等次的年度，任职年限累计计算；2020年度考核为不合格等次的，本次不得申报。

2.关于继续教育。按照《安徽省财政厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省会计专业技术人员继续教育实施办法〉的通知》(财会〔2019〕26号)、《安徽省人力资源和社会保障厅关于做好全省专业技术人员继续教育工作的通知》(皖人社秘〔2021〕115号)规定，完成继续教育任务。在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育平均达到规定要求即可(其中公需科目不得少于三分之一)，但不得在一个年度内突击完成任务。

3.关于实行岗位管理的事业单位人员评审。根据皖人社秘〔2018〕233号文件要求，全面实行岗位管理的事业单位须在岗位结构比例内开展职称推荐工作。此类单位人员申报时，用人单位在系统中统一设置本单位岗位核准信息，申报人按要求上传《事

业单位人员职称申报岗位信息表》(职称申报-个人信息-附件上传-其他相关附件)。

4.关于审核职责。各相关单位要切实加强组织领导，重视职称评审政策宣传，全面掌握评审政策，鼓励符合条件的人员积极申报，从严审核申报材料，认真落实报送流程。按照“谁审核、谁签字、谁负责”的要求，逐级由审核人在相关资料上签字并加盖单位公章。

5.关于诚信承诺。申报人必须签署《个人申报专业技术资格诚信承诺书》，承诺提交所有申报材料(包括网上填报信息)真实可信。对违背诚信承诺、实行学术造假、申报材料弄虚作假的及通过弄虚作假、学术造假、暗箱操作等违纪违规行为取得职称的，以及履行审核把关职责不力的，将依照皖人社秘〔2018〕5号、皖人社秘〔2018〕422号文件有关规定严肃处理。

6.关于破格申报。先报省财政厅初审受理后，经省人社厅审核，填写《破格申报专业技术资格审批表》(附件5)。

7.关于操作手册。个人用户、用人单位及管理部门操作手册可在平台下载。

8.关于评审费用。根据省物价局、省财政厅皖价费〔2005〕72号文件，高级会计师资格评审费标准为300元/人，由申报人通过评审领取资格证书时缴纳。

联系单位及咨询电话附后(附件6)。

- 附件：1.个人申报专业技术资格诚信承诺书
2.事业单位人员职称申报岗位信息表
3.单位公示证明
4.申报人员所在核算主体单位相关情况简表
5.破格申报专业技术资格审批表
6.联系单位及咨询电话



2021年9月16日

附件 1

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____ (单位) 工作人员，现申报会计系列高级专业技术资格。本人承诺所提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿从通报之日起三年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

附件 2

事业单位人员职称申报岗位信息表

单位情况	名 称				
	编制数		高级会计师岗位核准总数		
	高级会计师岗位实际聘用数		高级会计师岗位空缺数		
个人情况	姓 名		性 别		出生年月
	身份证号码				
	现专业技术资格及取得时间		现聘专业技术职务及聘任时间		
	所申报职称				
单位意见	为纳入岗位管理的事业单位正式在编人员，经研究，同意推荐参加评审。 <div style="text-align: right;">(盖章)</div> 年 月 日		人社 部门 意见	<div style="text-align: right;">(盖章)</div> 年 月 日	

注：该表格为事业单位在编人员申报职称评审时填写

附件 4

申报人员所在核算主体单位规模等情况一览表

申报人员所负责核算主体单位：（盖章）

单位情况	单位所属行业	指标名称	计算单位	指标值	备注
		收入总额	万元		“指标值”填写申报人所在核算主体 2019 年收入总额；资产总额以及净资产额。
		资产总额	万元		
		净资产额	万元		
	单位所处层级		上级单位名称		
	单位情况简介				可另附说明材料。
申报人员情况	申报人员是否属于委派	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	请在对应处 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/> ；若选“是”，必须提供委派相关证明材料。		
	申报人员所在财务部门职数	_____人			该栏填写申报人所在核算主体（下同）2019 年底从事会计工作人员职数。
	申报人员所在财务部门岗位设置及人员配置、岗位职责				该栏填写申报人所在部门岗位设置、每个岗位人员配置、岗位职责。岗位职责可另附材料。
	申报人员所在岗位及其职责				该栏填写申报人具体工作岗位及职责。申报人岗位职责可另附材料。注意：申报人所在岗位人员配置为 1 人，该栏的“职责”不需要填写。

说明：（一）“单位所属行业”根据《国家行业分类标准》（GB/T 4754-2017）填写到小类。（二）“单位所属层级”企业类单位是申报人员所负责核算主体单位在集团性公司中所处层级，子公司为 2 级，孙公司为 3 级，以此类推；非企业类单位是申报人员所负责核算主体的行政级别。“上级单位名称”按照行政隶属关系填写，如果没有上级单位，则填写“无”。

附件 5

破格申报专业技术资格审批表

姓 名		性别		出生年月		照片
学 历	全日制教育		毕业院校系及专业			
	在职教育		毕业院校系及专业			
参加工作时间				毕业时间		
专业技术资格取得时间				聘任时间		
专业工作年限				破格申报专业及级别		
工作单位及职务						
工作单位性质 (事业单位、国有企业、民营企业、其他组织)				单位有无拟申报职称空缺岗位		
破格理由						
单位意见	(盖章) 年 月 日			市 (厅) 人社 (事) 部门 意见	(盖章) 年 月 日	
审批意见						
备注						

附件 6

联系单位及咨询电话

地区	联系电话
安徽省财政厅会计处	0551-68150201
合肥市财政局会计处	0551-63532225
淮北市财政局会计科	0561-3053885
亳州市财政局会计科	0558-5119275
宿州市财政局会计科	0557-3905760
蚌埠市财政局会计科	0552-2076967
阜阳市财政局会计科	0558-2278998
淮南市财政局会计科	0554-6667431
滁州市财政局会计科	0550-3216511
六安市财政局会计科	0564-3378215
马鞍山市财政局会计科	0555-8880565
芜湖市财政局会计科	0553-3122122
宣城市财政局会计科	0563-3012870
铜陵市财政局会计科	0562-2129110
池州市财政局会计科	0566-2023991
安庆市财政局会计科	0556-5288942
黄山市财政局会计科	0559-2355302

请各市参评人员向各市财政局会计科咨询并联系申报。

信息公开类别：主动公开

抄送：省人力资源和社会保障厅

安徽省财政厅办公室

2021年9月16日印发
